

## 1. Avfallsinnsamling/bortkjøring

Retura Midt AS (heretter kalt **Retura Midt**) forplikter seg til å utføre innsamling av avtalt avfall fra kunden og besørge dette bortkjørt til godkjent anlegg/destruksjon i samsvar med relevante lover og forskrifter. **Retura Midt** sine sjåførere skal opptre aktsomt og ikke påføre skade på annenmanns eiendom.

## 2. Behandlingsprosedyrer/avfallskvalitet/avvik.

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallsfraksjoner enn avtalt. Se merking på oppsamlingsutstyret/ordrebeholdelse om hva avtalt fraksjon det kan/ikke kan inneholde. Dersom det skulle forekomme avvik fra det som er avtalt, må sorteringsgebyr og påløpte kostnader påregnes. Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om avfallet, samt håndtere og sortere det i samsvar med **Retura Midt**'s anvisninger og gjeldende avfallsplan.

Farlig avfall må ikke legges i oppsamlingsutstyret som ikke er beregnet for denne type avfall. Kunden plikter å informere sine ansatte/annet personell som kunden har ansvaret for om dette.

Farlig avfall skal leveres i ADR godkjent emballasje, merket med deklarasjonsnummer, UN nummer og fareseddel. Kunde/avfallsprodusent er ansvarlig for utfylling av transportdokument og deklarasjonsskjema.

**Retura Midt** kan fylle ut dette for kunden mot gjeldende gebyr. Merknader for feilaktig utfylte skjema etterfaktureres kunden. **Retura Midt** har rett og plikt etter gjeldende lov å korrigere avfallsnummer, mengde o. l, dersom analyser, prøver, opprinnelsessted skulle tilsi at avfallsleverandør har deklarerert feil ved levering. Avfall som ikke tilfredsstillers vilkårene, vil bli håndtert som avvik. Eventuelt miljøgebyr til staten kommer i tillegg til gjeldende enhetspriser.

Viser for øvrig til <http://www.retura-midt.no> for til enhver tid gjeldende bestemmelser vedr. avfallskvalitet.

## 3. Utplassering av oppsamlingsutstyr

**Retura Midt** skal utplassere det avtalte antall oppsamlingsutstyr på den leveringsadresse som kunden angir. Oppsamlingsutstyret skal plasseres etter anvisning fra kunden og på en slik måte at det ikke skader eller er til vesentlig sjenanse for tredjeperson. Videre skal det plasseres slik at brannforskrifter ivaretas.

**Retura Midt** skal godkjenne plasseringen av oppsamlingsutstyr. All flytting av oppsamlingsutstyr skal være avtalt med **Retura Midt**.

Hvis det er spesielle ønsker på hvilken vei oppsamlingsutstyret skal stå, må ønske rettes til **Retura Midt** ved bestilling av hvert oppdrag. Fylling av avfallet i oppsamlingsutstyret gjøres av kunden, hvis ikke annet er avtalt.

## 4. Gateleie

Kunden er ansvarlig for at plassering av oppsamlingsutstyret på offentlig grunn håndteres etter de gjeldende krav og regler i henhold til vegtrafikkloven og skiltforskriften. Eventuell gateleie dekkes av Kunden. Når det skal sendes søknad til kommunen om oppsamlingsutstyret skal plasseres på offentlig grunn, må dette avtales skriftlig med **Retura Midt**.

## 5. Adgang til hentestedet/tilgjengelighet

Ved tømning og plassering av oppsamlingsutstyr, må området være ryddet og klart, slik at transportbilen kommer til. Når oppsamlingsutstyr skal plasseres på offentlig grunn, må kunden/den som bestiller oppsamlingsutstyr, ha godkjent tillatelse for plasseringen (hvis dette er påkrevd). Dersom oppsamlingsutstyr tillates plassert på fortau, må oppsamlingsutstyr sikres mot at blinde og svaksynte ikke støter mot denne (kunden er ansvarlig for å benytte godkjent sperremateriell).

All flytting av oppsamlingsutstyr skal utføres av **Retura Midt**. Eventuelle unntak må godkjennes av **Retura Midt**, og utføres på forskriftsmessig måte i containerens godkjente løftepunkter. Kunden belastes for eventuelle skader oppstått som følge av flytting utført av andre enn Retura.

Det er kundens ansvar at det ikke forekommer fysiske hindringer for at **Retura Midt** kan komme frem til det avtalte sted på hente-/leveringstidspunktet innenfor ordinær arbeidstid fra kl. 07:00 til kl. 16:00.

Om vinteren skal vei frem til hentestedet være måket, og om nødvendig strødd. Hvis hentestedet ikke er tilgjengelig og **Retura Midt** således ikke kan utføre oppdraget, vil kunden for avtaler om leie/transport av oppsamlingsutstyr m.m. bli belastet med kostnader for bomtur, og for abonnementsavtaler bli belastet med kostnader til ekstrahenting.

**Retura Midt** plikter å varsle kunden umiddelbart om hindringene. Hvis det ikke er mulig å få kontakt med kunden på det aktuelle tidspunkt, vil **Retura Midt** orientere kunden så snart dette blir mulig.

Hvis hindringer medfører ventetid over 15 minutter før oppdraget kan utføres, vil det bli fakturert tillegg for dette. Tilsvarende gjelder også for andre forhold som kunden er ansvarlig for og som kan medføre ventetid.

## 6. Adgang til oppsamlingsutstyret

Kunden plikter å holde oppsamlingsutstyr fritt for snø og is og andre hindringer til avtalt tømningstidspunkt. Oppfylling av oppsamlingsutstyret skal ikke skje høyere enn til enhetens overkant. **Retura Midt** kan nekte å frakte bort oppsamlingsutstyret hvor fyllingshøyden overstiger dette. Avfallet må ikke strekke seg utenfor oppsamlingsutstyrets sider. Viser for øvrig til veitrafikklovens bestemmelser.

## 7. Ansvar for oppsamlingsutstyr

Kunden har ansvar for forsvarlig bruk av oppsamlingsutstyr som er **Retura Midt** sin eiendom, Kunden kan bli erstatningsansvarlig for eventuelle skader etter alminnelige erstatningsregler både overfor **Retura Midt** og tredjeperson. Oppsamlingsutstyr med lokk skal lukkes når det ikke er i bruk. Oppsamlingsutstyr på hjul skal sikres mot utilsiktet bevegelse. Kunden skal påses at oppsamlingsutstyr ikke plasseres slik at det kan velte.

Nødvendig vask innvendig/utvendig er kundens ansvar så lenge container står utplassert (under leie). **Retura Midt** kan tilby vask mot ekstra betaling. Ved behov for desinfisering av container, forbeholder **Retura Midt** seg retten til å fakturere påløpte kostnader. Sertifisert krancontainer. Sertifikat (kopi) fremskaffes ved forespørsel.

## 8. Tidspunkt/rutiner for henting av avfall

**Retura Midt** vil tilstrebe å hente avfallet til avtalt tid. Hvis dette allikevel ikke lar seg gjøre skal **Retura Midt** varsle kunden og avtale nytt hentetidspunkt.

**Retura Midt** fraskriver seg ethvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting.

Dersom henting av avfallet er avtalt til fast tidspunkt, og dette faller på en offentlig fridag eller en bevegelig helligdag, kan **Retura Midt** endre tidspunkt for henting av avfallet uten forutgående varsel til kunden.

Kunden plikter å reklamere snarest hvis det hevdes å foreligge mangler ved utførelsen av oppdraget.

## 9. Flytting av oppsamlingsutstyr

Oppsamlingsutstyret kan kun flyttes på etter avtale med **Retura Midt**. Kostnader ved flytting skal dekkes av kunden i samsvar med til enhver gjeldende priser for tømning/retur og utsetting.

## 10. Priser

Prisene fremgår vedlagt i samarbeidsavtalen med **Retura Midt**

Prisene justeres normalt årlig, men endringer kan forekomme.

Ved endring av offentlige gebyrer/avgifter, herunder deponiavgifter og destruksjonsavgifter samt priser til tredjemann for konjunkturavhengige avfallsfraksjoner som f.eks. metaller og returpapir, kan prisen endres med umiddelbar virkning uten forutgående varsel.

## 11. Fakturering

**Retura Midt** forbeholder seg retten til å fakturere faktisk levert type og mengde.

Bro- og fergeutgifter kommer i tillegg.

Dette gjelder ikke dersom det er avtalt en fast totalpris/ annen pris, i samarbeidsavtalen.

## 12. Retten til avfallet og dokumentasjon

**Retura Midt** har rett til å bestemme hvor avfallet skal bortkjøres, samt eventuelt nyttiggjøre seg avfallet vederlagsfritt, med mindre noe annet særskilt er avtalt. Kunden kan kreve dokumentasjon på håndtering, men det må avtales før det blir hentet.

## 13. Underentreprenører

**Retura Midt** har rett til å benytte seg av underentreprenører ved utførelse av arbeid iht. nærværende kontrakt. Disse skal følge de samme krav til prosedyre m.v. som fremgår av nærværende kontrakt.

Kunden skal imidlertid forholde seg direkte til **Retura Midt** og ikke til underentreprenøren.

## 14. Rapportering

Partene skal holde hverandre underrettet om forhold som har betydning for gjennomføringen av kontrakten og søke å utbedre feil/mangler fortløpende.

## 15. Tap av nøkkel

Dersom nøkkel som kunden har utlevert til **Retura Midt** bortkommer, erstattes kun kostnadene til kopiering av ny nøkkel. Kostnader i forbindelse med utskifting av låsesystemer eller andre eventuelle følgetap erstattes ikke.

## 16. Ansvar

Hver av partene skal være fullt ut ansvarlig for egne handlinger.

Kunden er ansvarlig for enhver skade/ ulykke knyttet til avfallet inntil oppsamlingsutstyret og/eller avfallet er hentet av **Retura Midt** hos Kunden.

## 17. Forsikringer

**Retura Midt** forplikter seg til å forsikre sitt utstyr og tjenester etter de til enhver tid gjeldende regler.

## 18. Force Majeure

Dersom det skulle inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som ikke kunne forutses ved avtaleinngåelsen og som i vesentlig grad vanskeliggjør oppfyllelse av en parts plikter, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes i den utstrekning som er relevant så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## 19. Reklamasjon

Reklamasjoner må skje skriftlig innen 14 dager fra mottatt faktura.

